

JAK KORZYSTAĆ Z PLATFORMY CROWDHERITAGE





JAK KORZYSTAĆ Z PLATFORMY CROWDHERITAGE.

Opublikowane w ramach
Projektu CrowdSchool,
sierpień 2023.

www.crowdschool.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SPIS TREŚCI

KORZYSTANIE Z PORTALU CROWDHERITAGE 1

1. Logowanie / Rejestracja	1
2. Wybór kampanii	2
3. Poznanawanie kolekcji	2
4. Wybór obiektu	3
5. Dodawanie adnotacji	4
6. Narzędzia organizatorów kampanii	6
7. Tworzenie/Edytowanie kampanii	6
8. Tworzenie/Edytowanie kolekcji	7
9. Tworzenie/Edytowanie słownika	8
10. Tworzenie/Edytowanie Grup Użytkowników	9
11. Moderowanie Kampanii	10
12. Wyświetlanie adnotacji według kategorii TAG	11
13. Statystyki kampanii	11
14. Kryteria publikowania	12
15. Eksportowanie kont użytkowników i adnotacji	12

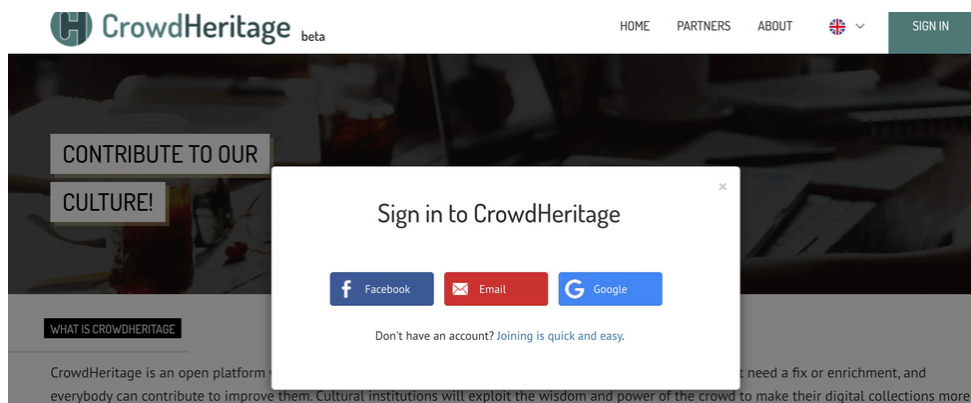




KORZYSTANIE Z PORTALU CROWDHERITAGE

1. Logowanie / Rejestracja

Aby się zalogować, należy uruchomić link <https://crowdheritage.eu/> i kliknąć przycisk Zaloguj w prawym górnym rogu. Pojawi się okienko z pytaniem o preferowaną metodę logowania lub dające możliwość utworzenia konta, jeśli jeszcze nie zostało założone. Można też przeglądać Kampanie i Kolekcje bez logowania, ale bez możliwości aktywnego uczestnictwa w Kampanii (Il. 1).



2. Wybór kampanii

Po zalogowaniu, w prawym górnym rogu pojawi się nazwa użytkownika. Na stronie głównej należy przewinąć w dół listę Kampanii i można wejść do dowolnej Kampanii, w której użytkownik chce wziąć udział. Przykład pokazuje wybór Kampanii **Scenes and People from China** (Sceny i Ludzie z Chin) (Il. 2).

The screenshot shows the CrowdHeritage interface. At the top, there are navigation links: HOME, PARTNERS, ABOUT, and a user profile for Spyros Bekiaris. Below the navigation, there are two campaign cards. The first card, labeled 'spec', features an image of a bear and has a progress bar at 0% with 13/4000 contributors. The second card, labeled 'china', features an image of a pagoda and has a progress bar at 100% with 26075/24000 contributors. Both cards include start and end dates and a 'CONTRIBUTE NOW' button.

3. Poznawanie kolekcji

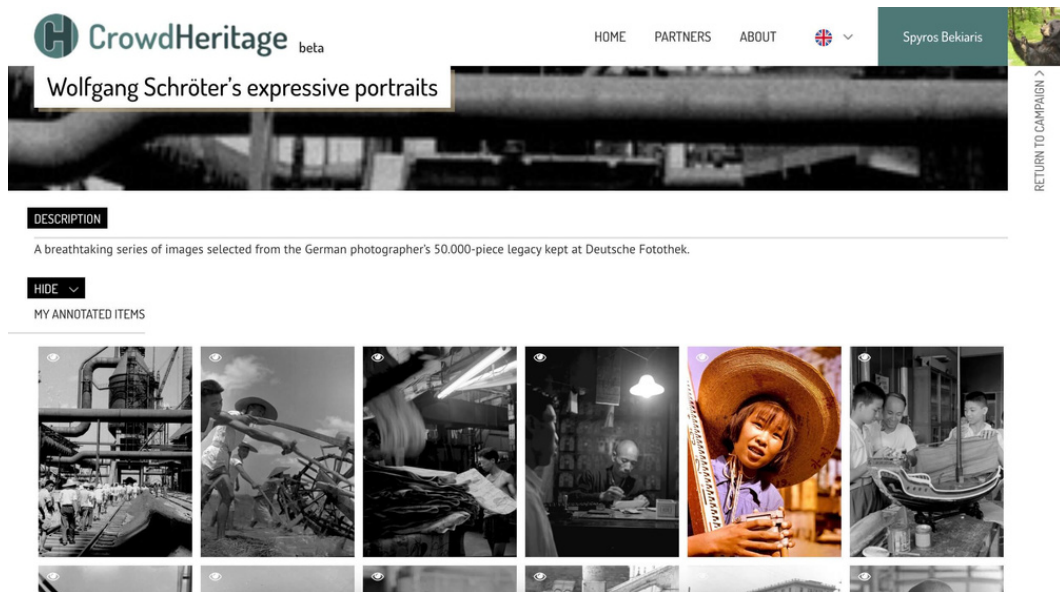
Każda kampania składa się co najmniej z jednej kolekcji. Można przeglądać kolekcje posiadając informacje o kampanii, które pojawiają się po przewinięciu strony w dół. Każda utworzona kolekcja posiada tytuł, liczbę zawartych w niej obiektów, nazwisko jej kuratora oraz miniaturę wykonaną z przykładowych zdjęć z tej kolekcji. Należy wybrać kolekcję zgodnie z zainteresowaniem i kliknąć, aby ją obejrzeć (Il. 3).

The screenshot shows the CrowdHeritage interface with a 'COLLECTIONS' section. The header includes navigation links and the user profile for Spyros Bekiaris. Below the header, there is a 'MODERATE CAMPAIGN' button. The 'COLLECTIONS' section is titled 'SELECT TO CONTRIBUTE' and displays three collection cards. Each card shows a grid of images and includes the number of items, the collection title, and the curator's name.

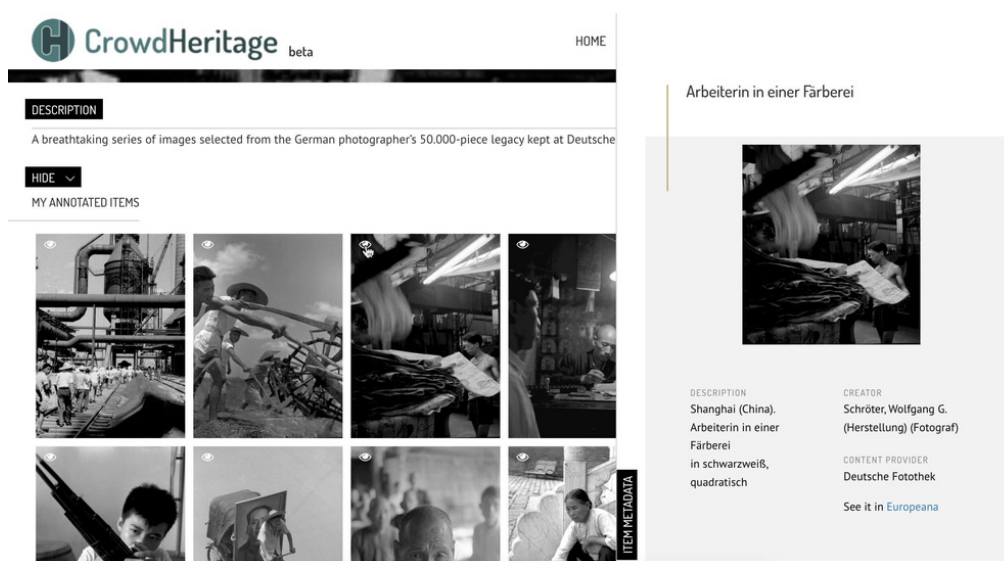
Items	Collection Title	Curator
87	China-souvenirs from Fotografija Ermolina	Curated by Sofie Taes
124	Wolfgang Schröter's expressive portraits	Curated by Sofie Taes
220	Osvald Sirén's evocative China-impressions	Curated by Sofie Taes

4. Wybór obiektu

W danej kolekcji wyświetla się opis tej kolekcji i zawartych w niej obiektów. Istnieje również możliwość wyświetlenia lub ukrycia obrazów, które już zostały opisane wybierając opcję **View (Wyświetl)** lub **Hide (Ukryj)** na selektorze (Il. 4).



Po najechaniu kursorem na miniaturę obrazu, można kliknąć, aby do niego przejść, lub kliknąć ikonę **oka** w lewym górnym rogu, aby wyświetlić jego podgląd (Il. 5).



W celu dokonania adnotacji obiektu, należy go kliknąć, aby uzyskać dostęp do edycji.

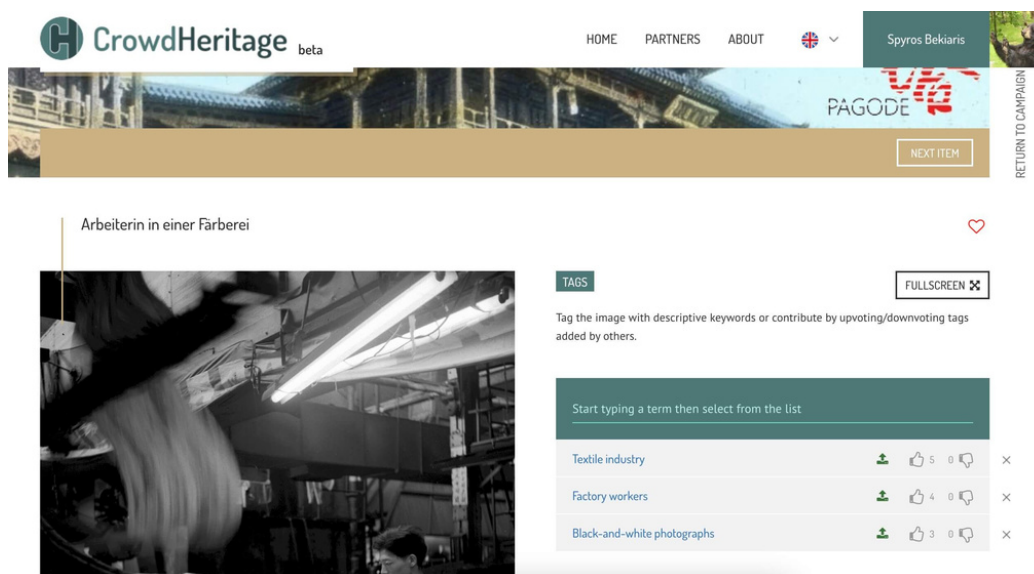
5. Dodawanie adnotacji

Istnieją trzy rodzaje adnotacji, które można dodać do obrazu:

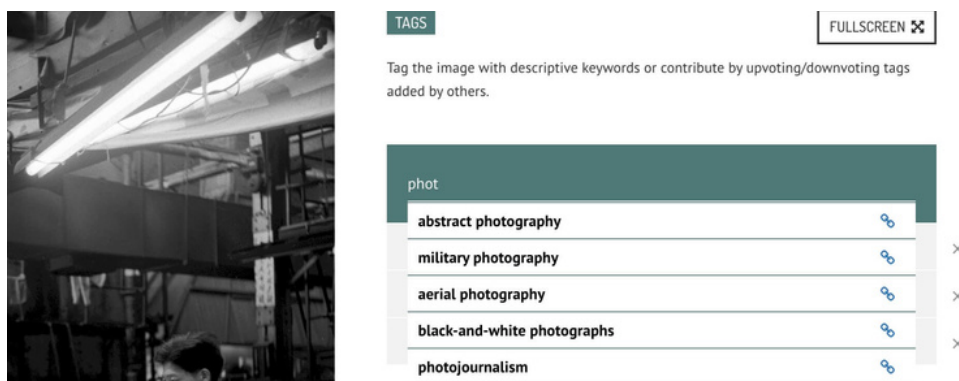
1. Tags (Tagi)
2. Comments (Komentarze)
3. Geotags (Geotagi)

1. Tags (Tagi)

Pierwszym rodzajem adnotacji są tagi, które znajdują się na prawym pasku bocznym. Tagi to ustalone wcześniej etykiety, kategorie opisujące obiekty. Jeśli tag został już dodany przez innego użytkownika, można **Głosować za**, **Przeciw** lub **Usunąć** istniejący tag, klikając odpowiednio ikonę „kciuk w górę”, „kciuk w dół” lub „X” (Il. 6)



Można również **dodać nowy tag**, wpisując go w polu wprowadzania danych. (Pojawi się komunikat „Start typing a term” - zacznij wpisywać termin, a następnie „Select from the list” - wybierz z listy). Tagi są wstępnie ustalone, więc po rozpoczęciu pisania w okienku na rozwijanej liście pojawi się lista odpowiednich terminów. Użytkownik ma możliwość wyboru najtrafniejszego z listy (Il. 7).



2. Comments (Komentarze)

Drugim typem adnotacji jest **komentarz**. Komentarz to adnotacja tekstowa, podobnie jak tag, z tą zasadniczą różnicą, że jest to dowolny tekst ciągły zamiast uprzednio ustalonego terminu. Jeśli użytkownik uzna, że informacje zawarte w tagach nie są wystarczające, może dodać własny tekst w formie adnotacji (Il. 8).



COMMENTING

Describe the item in your own words.

Write your description here...

ADD

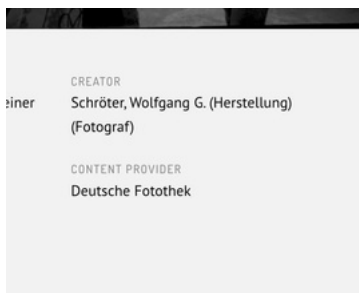
Photograph of a textile worker



Użytkownicy mogą również **Głosować za**, **Przeciw** lub **Usunąć** istniejący komentarz.

3. Geotags (Geotagi)

W końcu, geotagi, czyli specjalny rodzaj znacznika, który odnosi się do lokalizacji obiektu. Należy zacząć wpisywać nazwę lokalizacji w polu wprowadzania pod mapą, a następnie wybrać odpowiednią lokalizację z proponowanych w rozwijanym menu. Użytkownicy mogą również **Głosować za**, **Przeciw** lub **Usunąć** istniejący geotag (Il. 9).



GEOTAGGING

Add geographical information about the picture (e.g. countries, locations and landmarks).



Start typing a term then select from the list

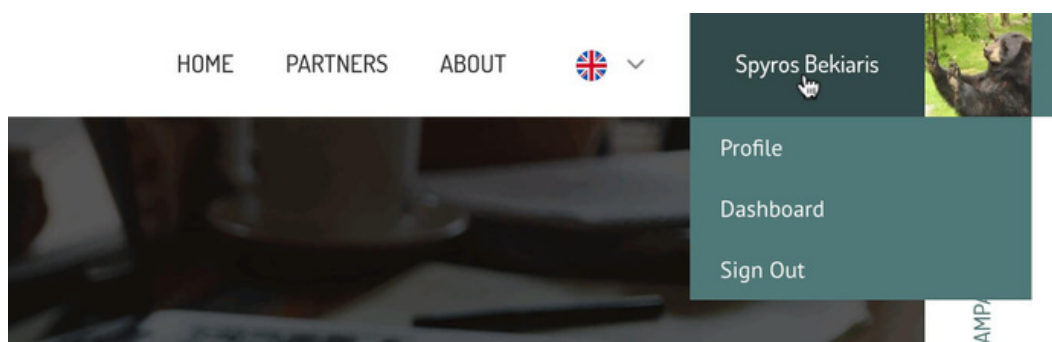
Australia



6. Narzędzia organizatorów kampanii

Organizator kampanii ma dodatkowe możliwości tworzenia i edytowania kampanii, kolekcji, słowników i grup użytkowników. Ma też dostęp do statystyk kampanii i innych narzędzi moderujących.

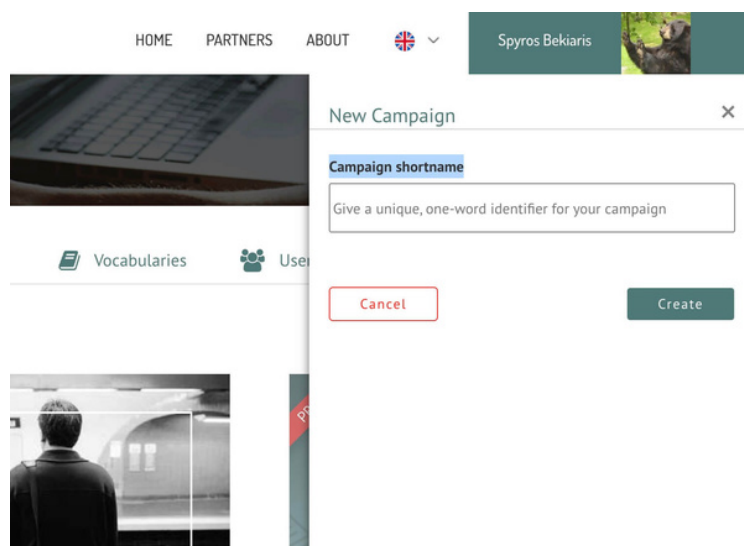
Aby uzyskać dostęp do pulpitu nawigacyjnego, zalogowany organizator kampanii powinien kliknąć swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu paska nawigacyjnego (Navbar), a następnie w pole **Dashboard** (Pulpit nawigacyjny) (Il. 10).



Przy pomocy pulpitu nawigacyjnego (Dashboard), użytkownik może przeglądać wszystkie kampanie, kolekcje, słowniki i grupy użytkowników - każdą w odpowiedniej zakładce - jak również tworzyć nowe lub edytować istniejące.

7. Tworzenie/Edytowanie kampanii

Aby utworzyć nową kampanię, należy kliknąć przycisk **+ New Campaign** w prawym górnym rogu karty **Campaigns tab** (jak widać na powyższym zrzucie ekranu). Po prawej stronie pojawi się pasek boczny z prośbą o wybranie nazwy kampanii. Jeśli dana nazwa już istnieje, pojawi się prośba o wybranie innej (Il. 11).





Po kliknięciu przycisku **Create** (Utwórz), nowa kampania pojawi się na liście kampanii i, po kliknięciu jej, będzie można edytować niektóre lub wszystkie jej elementy. Istnieje długa lista pól wprowadzania, takich jak: Widoczność (Visibility), Data Rozpoczęcia/Zakończenia (Start/End Dates), Język wprowadzania (Input Language), Baner (Banner), Opis (Description), itd. Po zakończeniu ustawień, można skorzystać z przycisków umożliwiających podgląd (**Preview**) i/lub zapisanie kampanii (**Save**) (Il. 12).

CrowdHeritage beta

HOME PARTNERS ABOUT 🇬🇧 Spyros Bekiaris

Visibility: Public

DELETE Preview

Input Language: 🇬🇧 English

CAMPAIGN DETAILS

Start Date: 05/02/2022 End Date: 10/02/2023

Banner:

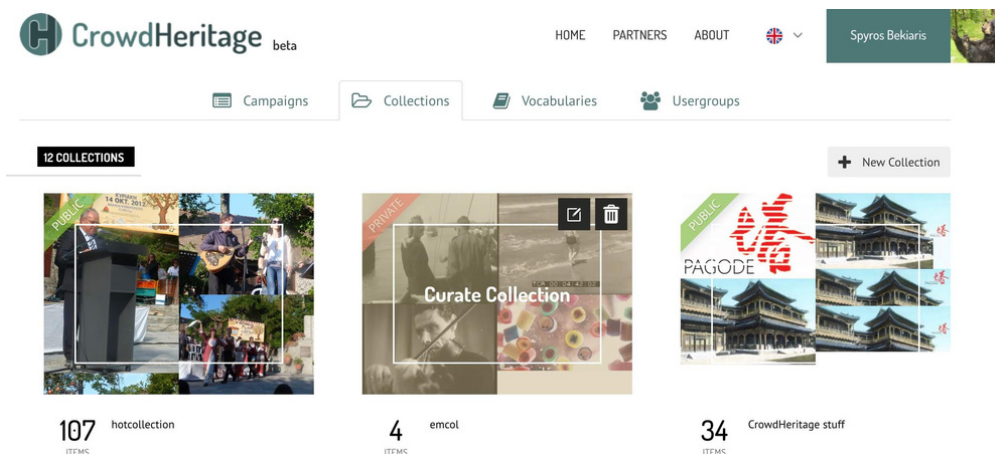
Title (multilingual): Music genres, emotions and musical instruments

Description (multilingual): The collections in this campaign feature italian, classical and american popular music tracks. Try to recognise the genre and the instruments of the music tracks and tell us what they make you feel.

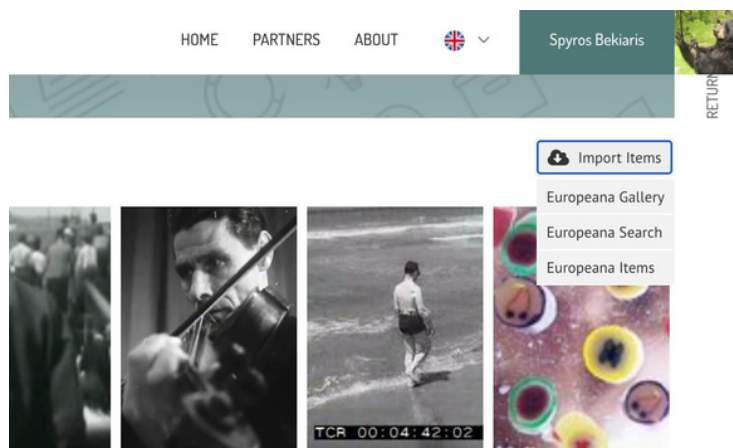
Pola wprowadzania oznaczone jako wielojęzyczne (**multilingual**) można edytować w wielu językach, wybierając odpowiedni język z rozwijanego menu **Input Language** (Język wprowadzania), który znajduje się u góry. W ten sposób za każdym razem, gdy użytkownik będzie przeglądał kampanię, pojawi się ona w jego języku, o ile właściciel kampanii dodał dany tekst w języku użytkownika.

8. Tworzenie/Edytowanie kolekcji

Tworzenie kolekcji jest procesem podobnym do tworzenia kampanii. Użytkownik musi przejść do zakładki Collections (Kolekcje) i kliknąć przycisk **+ New Collection** (Nowa Kolekcja) (Il. 13).



Następnie należy wpisać wymagane informacje i wybrać nowo utworzoną kolekcję, do której użytkownik chce zaimportować obiekty (Il. 14).

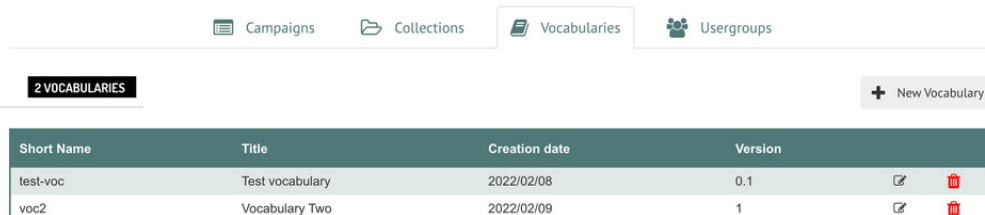


Istnieją trzy opcje importowania obiektów po kliknięciu przycisku **Import Items** (Importuj obiekty):

1. Galeria z Europeany (Europeana Gallery) — można importować całą galerię, wprowadzając jej odpowiedni identyfikator (Europeana Gallery ID)
2. Wyszukiwarka Europeany (Europeana Search) — można importować wybraną liczbę obiektów zawierających konkretne hasło
3. Obiekty Europeany (Europeana Items) — można importować określone obiekty z Europeany, podając ich adresy URL

9. Tworzenie/Edytowanie słownika

Tworzenie słownika to podobny proces. Użytkownik musi przejść do zakładki Vocabulary (Słownik) i kliknąć przycisk **+ New Vocabulary** (Nowy słownik). Aby dodawać do słownika wybrane terminy, należy najpierw wprowadzić nazwę słownika a następnie kliknąć ikonę edycji (Il. 15).



Terminy można dodawać pojedynczo lub importować partiami jako plik CSV. Można je również pobrać jako plik CSV. Można wyświetlić wszystkie opcje, klikając opcję **Manage Terms** (Zarządzaj terminami) (Il. 16).





10. Tworzenie/Edytowanie grup użytkowników

Tworzenie grupy użytkowników przebiega w podobny sposób, jak tworzenie słownika. Użytkownik musi przejść do zakładki Usergroup (Grupa użytkowników) i kliknąć przycisk **+ New Usergroup** (Nowa grupa użytkowników), aby przypisać grupie użytkowników nazwę i opis (Il. 17).

Group Name	Short Name	Creation date		
Polish schools	crowdschool-polish	2022/01/07		
French schools	crowdschool-french	2022/01/07		
Italian schools	crowdschool-italian	2021/12/20		
CrowdSchool admins	crowdSchool-admins	2021/11/10		
Arcangeli	arcangeli	2021/11/09		

Po utworzeniu grupy, należy kliknąć ikonę edycji i dodać nazwy użytkowników do grupy korzystając z sekcji **Manage Users** (Zarządzaj kontami użytkowników), która znajduje się na prawym pasku bocznym (Il. 18).

Short Name
crowdschool-polish
crowdschool-french
crowdschool-italian
crowdSchool-admins
arcangeli
mygroup
CultureLabsElsinki

Cancel Save

Manage Users

Add user

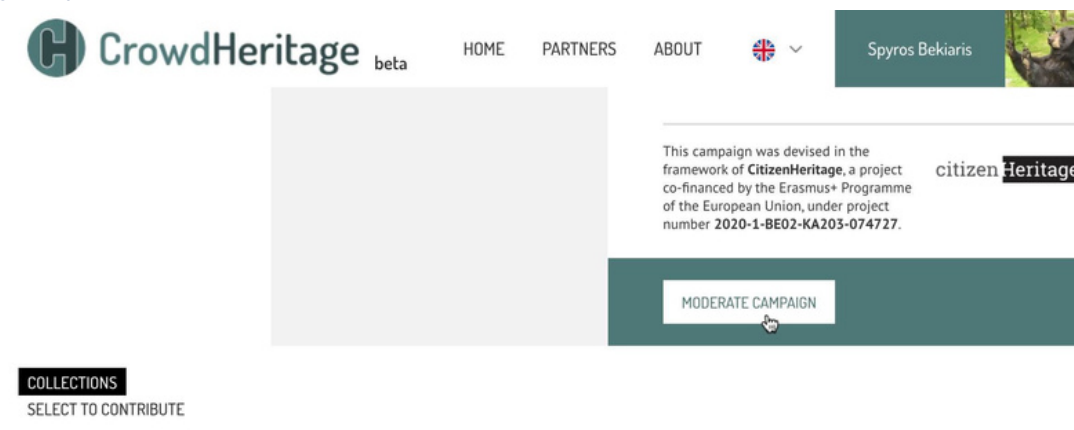
Group Members (1)

Username	Access	
spyrosbek	Editor	

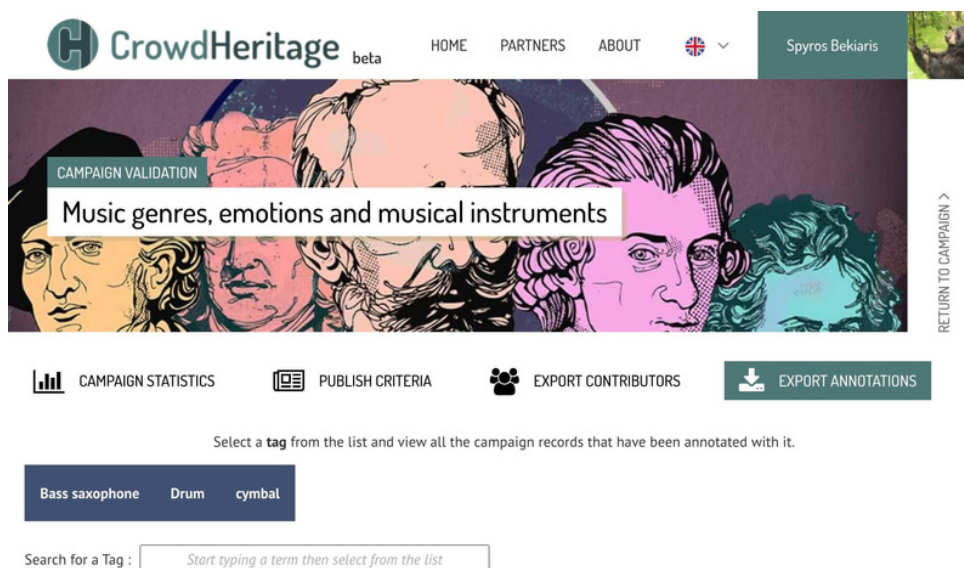
Close

11. Moderowanie kampanii

Gdy organizator kampanii odwiedza stronę kampanii, między informacjami o kampanii (Campaign information) a zbiorami kampanii (Campaign's Collections) pojawia się przycisk o nazwie **Moderate Campaign** (Moderuj kampanię) (Il. 19).



Przycisk ten prowadzi do strony walidacji kampanii (Campaign Validation), która zawiera narzędzia dostępne wyłącznie dla właściciela kampanii (Il. 20).





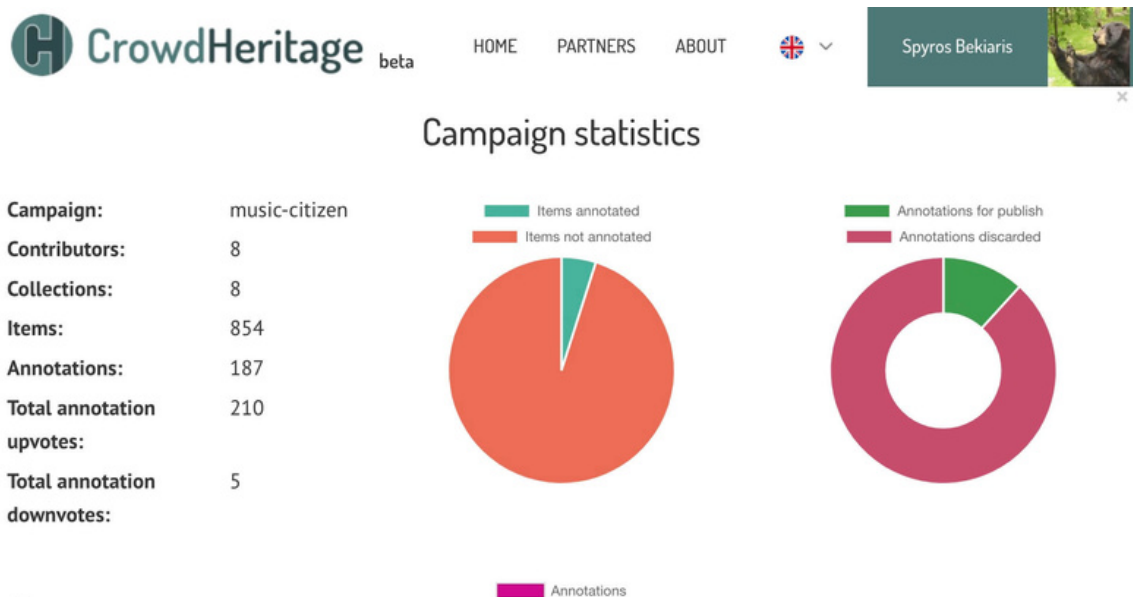
12. Wyświetlanie adnotacji według kategorii TAG

Po wpisaniu lub wybraniu jednego z dostępnych tagów, np. „saksofon basowy”, pojawia się lista pozycji oznaczonych wybranym tagiem (Il. 21).

The screenshot shows the 'CAMPAIGN STATISTICS' section. At the top, there are navigation links: 'CAMPAIGN STATISTICS', 'PUBLISH CRITERIA', 'EXPORT CONTRIBUTORS', and 'EXPORT ANNOTATIONS'. Below these, a prompt says 'Select a tag from the list and view all the campaign records that have been annotated with it.' There are three buttons: 'Bass saxophone' (selected), 'Drum', and 'cymbal'. A search bar contains the text 'Bass saxophone'. Below the search bar, there is a summary for 'BASS SAXOPHONE' with '0 ANNOTATED ITEMS' and a 'SORT BY UPVOTES' dropdown menu.

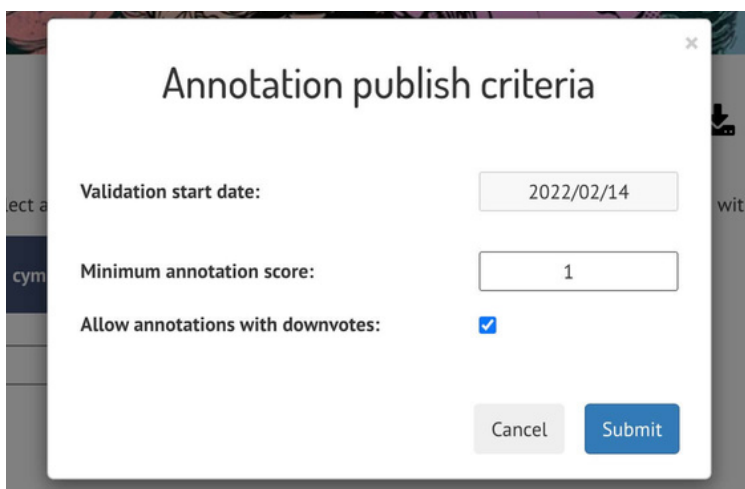
13. Statystyki kampanii

Klikając przycisk **Campaign Statistics** (Statystyki kampanii), twórca kampanii może wyświetlić statystyki dotyczące konkretnej kampanii, w tym łączną liczbę obiektów, łączną liczbę adnotacji, pozytywne oceny adnotacji, itp. (Il. 22).



14. Kryteria publikowania

Przycisk **Publish Criteria** (Publikuj kryteria) otwiera stronę umożliwiającą publikowanie kryteriów (Il. 23).



Annotation publish criteria

Validation start date: 2022/02/14

Minimum annotation score: 1

Allow annotations with downvotes:

Cancel Submit

15. Eksportowanie kont użytkowników i adnotacji

Ostatnie dwa przyciski umożliwiają właścicielowi kampanii eksportowanie kont użytkowników kampanii i wprowadzonych adnotacji do **pliku JSON**.



Partnerami projektu Crowdschool są:



dedale.info



icimss.edu.pl



fashionheritage.eu

isArt Liceo Artistico Arcangeli

liceoarcangeli.edu.it



michael-culture.eu



tdjar.edu.pl



ntua.gr



ecole-elementaire-polangis



stepseurope.it



L'école Montessori française de Barcelone

moderato-montessori-bcn.es

AUTOR

Spyros Bekiaris
(National Technical University of Athens)

ZAPROJEKTOWANY PRZEZ

Maddalena Nicoletti
(STePS)

PRAWA AUTORSKIE

PRAWA AUTORSKIE © 2023 Autorzy
Artykuł w otwartym dostępie rozpowszechniany na warunkach licencji
Creative Commons Non Commercial Share Alike



ILUSTRACJE

Obraz strony tytułowej © École Élémentaire Publique Polangis

OŚWIADCZENIE

Projekt *CrowdSchool* został sfinansowany przy wsparciu Unii Europejskiej oraz Francuskiej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (Umowa o dofinansowanie 2020-1-FR01-KA201-080000).

Niniejsza publikacja odzwierciedla wyłącznie poglądy jej autorów, a Unia Europejska i Francuska Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za zawarte w niej informacje



Erasmus+



CrowdSchool